

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học Khoa Công nghệ thực phẩm, năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 1043/KH-DCT, ngày 26 tháng 09 năm 2025 về việc tổ chức cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” năm học 2025 – 2026 của trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh;

Nay Khoa Công nghệ thực phẩm dự kiến triển khai kế hoạch tổ chức cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Khoa năm học 2025 – 2026, cụ thể:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Phát triển phong trào sinh viên nghiên cứu khoa học của khoa Công nghệ thực phẩm, đồng thời tạo môi trường để sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học có cơ hội trình bày phát triển và học hỏi những kết quả đã đạt được sau quá trình nghiên cứu.

- Đánh giá và chọn lọc những đề tài nghiên cứu khoa học xuất sắc để cử đi tham gia các cuộc thi học thuật cấp cao hơn: Cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường, cấp Bộ, cuộc thi Eureka và các cuộc thi khác (nếu có).

1.2. Yêu cầu

- Đảm bảo thu hút sinh viên khoa Công nghệ thực phẩm tham gia.
- Đảm bảo tính công bằng, khoa học và kế thừa để tạo cơ hội cho sinh viên học hỏi lẫn nhau.

2. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG DỰ THI

2.1 Đối tượng dự thi

- Thành viên các đề tài NCKH cấp Trường của giảng viên, sinh viên năm học 2025-2026.

- Sinh viên khoa Công nghệ thực phẩm tham gia nghiên cứu khoa học, thực hiện khóa luận tốt nghiệp và đã đạt được kết quả trong nghiên cứu (ưu tiên những

đề tài có kết quả nghiên cứu đã được công bố trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước).

2.2 Nội hồ sơ dự thi

- **Nội sản phẩm dự thi về ban tổ chức gồm:**

- 1) Mẫu số 1: Bản đăng ký tham dự cuộc thi SV NCKH ;
- 2) Mẫu số 2 và 3: Báo cáo tổng kết (trình bày theo mẫu số 2 và số 3);
- 3) Mẫu số 4: Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài
- 4) Mẫu số 5: Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài.

Thí sinh khai thác biểu mẫu hồ sơ, theo địa chỉ: <https://zalo.me/g/gotkir245>



- **Cách đặt file hồ sơ:** Tên nhóm_Họ Tên nhóm trưởng_Lớp

- Mỗi đội làm 01 video:

+ Nội dung: giới thiệu sản phẩm mà Đội tham dự cuộc thi (giới thiệu thành viên; giới thiệu đề tài; giới thiệu mục tiêu, nội dung nghiên cứu, kết quả nghiên cứu...)

+ Cách đặt tên file video: Tên nhóm + họ tên Trưởng nhóm_Lớp.

+ Video có thời lượng không quá 3 phút.

+ Độ phân giải Full HD (1920*1080), tỷ lệ 16:9

- **Thời gian nộp hồ sơ + video dự thi : Dự kiến trước ngày 01/03/2026**

- **Tiếp nhận hồ sơ:** Ban Tổ chức:

+ Email: haht@fst.edu.vn

+ Điện thoại: 0932082199 (Thầy Hà);

2.3 Thời gian chấm thi

- **Chấm vòng sơ khảo**

– Thời gian: dự kiến hoàn thành trước ngày 22/03/2026

- Hội đồng chấm sơ khảo: theo kế hoạch chi tiết BTC sẽ thông báo sau.
- **Chấm vòng chung kết**
- Thời gian: Dự kiến trước ngày 05/04/2026
- Địa điểm dự kiến: HTC
- Hội đồng chấm vòng chung kết: theo kế hoạch chi tiết BTC sẽ thông báo sau
- Danh sách khách mời, đại biểu tham dự: Ban tổ chức thông báo sau

III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

TT	Giải thưởng	Số lượng	Giá trị (VNĐ)
1	Nhất	01	3.000.000
2	Nhì	01	2.000.000
3	Ba	01	1.500.000
4	Khuyến khích	03	1.000.000/ giải
5	Đội có khả năng thuyết trình tốt nhất	01	500.000
6	Đội có nhiều bình chọn nhất (nút thích) trên kênh https://www.youtube.com/@FST_SVNCKH (Sinh viên nghiên cứu khoa học – Khoa CNTP)	01	500.000
7	Poster được yêu thích nhất	01	500.000

VI. DANH SÁCH CÁC BAN

4.1. Ban chỉ đạo

TT	Họ và Tên	Học hàm/học vị	Chức vụ
1	Lê Nguyễn Đoan Duy	PGS.TS	Trưởng Ban
2	Hoàng Thái Hà	TS	Phó ban

4.2. Ban tổ chức

TT	Họ và Tên	Học hàm/học vị	Chức vụ
1	Hoàng Thái Hà	TS	Trưởng ban
2	Nguyễn Văn Anh	TS	Phó ban
3	Nguyễn Thị Mỹ Lệ	TS	Ủy viên
4	Nguyễn Trần Bảo Châu	ThS	Thư ký

4.3. Ban Hỗ trợ: ThS. Trần Đức Duy, Trưởng ban và Sinh viên khóa 14, 15, 16DH (có thông báo tuyển chọn riêng)

4.4. Ban truyền thông: TS. Châu Ngọc Mai, Trưởng ban và Sinh viên khóa 14, 15, 16DH (có thông báo tuyển chọn riêng)

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC (Theo Bản dự trù kinh phí đính kèm)

Trên đây là kế hoạch Tổ chức cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Khoa năm học 2025-2026. Đề nghị tất cả giảng viên, sinh viên Khoa nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng KHCN (để phối hợp);
- Giảng viên, sinh viên (để thực hiện);
- Lưu VPK.

TRƯỞNG KHOA



PGS.TS Lê Nguyễn Đoan Duy

BIỂU MẪU

Mẫu 1: Đơn đăng ký tham dự Cuộc thi SVNCKH

Ghi chú: Trang này để rời, không đóng góp vào báo cáo tổng kết đề tài.

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
----- OoO -----

BẢN ĐĂNG KÝ THAM DỰ CUỘC THI

“Sinh viên nghiên cứu khoa học
Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh, năm 202...”

I. Thông tin nhóm sinh viên

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	Lớp	Chuyên ngành	Năm sinh	Địa chỉ	Điện thoại	Email	Chức vụ

II. Đề tài và người hướng dẫn (mỗi nhóm có thể đăng ký tối đa 2 đề tài)

Stt	Tên đề tài	Người hướng dẫn	Đơn vị công tác người hướng dẫn	Ghi chú
1				
2				

Mẫu2: Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài
(Nền xanh, bìa mềm, bìa ngoài mica)

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
-----000-----

BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI THAM GIA CUỘC THI "SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC"
NĂM...

<TÊN ĐỀ TÀI>

Thuộc lĩnh vực:
(Ghi rõ chuyên ngành cụ thể thuộc lĩnh vực xét giải)

Năm.....

Mẫu 3: Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

— -----000 ----- --

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI THAM GIA CUỘC THI "SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC"
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
NĂM...

<TÊN ĐỀ TÀI>

Sinh viên thực hiện: <họ và tên sinh viên>

Nam, Nữ:

Dân tộc:

Lớp, khoa:

Năm thứ:

/số năm đào tạo:

Ngành học:

*Chú ý: Nếu công trình do hai sinh viên trở lên thực hiện, cần phải
ghi đầy đủ tên các thành viên và ghi rõ tên sinh viên chịu trách nhiệm chính
(ghi đầu tiên, in đậm)*

Người hướng dẫn chính: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên>

(Chú ý : Nếu người hướng dẫn không phải cán bộ, giảng viên của Trường Đại học CNTP, cần ghi rõ đơn vị công tác của người hướng dẫn)

Năm

1. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài.
2. Hình thức của quyển báo cáo tổng kết đề tài: khổ A4 (210x297mm); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, paragraph 1,3 - 1,5 line;
3. Cấu trúc báo cáo tổng kết đề tài:

3.1 Báo cáo tổng kết chương trình được trình bày theo trình tự sau:

3.1.1 Dành cho các đề tài lĩnh vực khoa học tự nhiên, kỹ thuật, công nghệ; loại hình nghiên cứu thực nghiệm:

Trang bìa;

Mục lục;

Danh mục bảng biểu;

Danh mục hình

Danh mục các chữ viết tắt;

Tóm tắt kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt và tiếng Anh;

Phần Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc trong và ngoài nước; tính cấp thiết; mục tiêu; cách tiếp cận; phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, nội dung nghiên cứu, tóm tắt tiến trình thực hiện đề tài.

Chương 1. Tổng quan tài liệu (hay Tổng quan nghiên cứu)

Chương 2. Nội dung và phương pháp nghiên cứu

Chương 3. Kết quả nghiên cứu và thảo luận

Phần Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; những định hướng nghiên cứu trong tương lai.

Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo IEEE);

Mẫu 4. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài

Ghi chú: Trang này để rời, không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI

SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Thông tin chung: (Ghi thông tin của tất cả thành viên trong nhóm đề tài)

1.1. Tên đề tài:

1.2. Sinh viên thực hiện:

TT	Mã số sinh viên	Họ và Tên	Năm sinh	Giới tính	Chức danh trong nhóm NC	Lớp	Khoa	Khóa đào tạo	Năm thứ	Điện thoại	Email
1											
2											
3											

1.3. Người hướng dẫn:

2. Mục tiêu đề tài:

3. Tính mới và sáng tạo:

4. Kết quả nghiên cứu:

5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:

6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có).

Kết quả nghiên cứu từ luận văn tốt nghiệp ☐;

Kết quả tự nghiên cứu ☐

Ngàythángnăm.....

Sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài

(ký, họ và tên)

Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (*phần này do người hướng dẫn ghi*):

Ngàythángnăm.....

Xác nhận của đơn vị chuyên môn
(*ký, họ và tên*)

Người hướng dẫn

Mẫu 5. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài

Ghi chú: Trang này để rời, không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN
CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 202..

I. SƠ LƯỢC VỀ SINH VIÊN:

Họ và tên:

Sinh ngày: tháng năm

Nơi sinh:

Mã số sinh viên:

Khóa:

Khoa:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

E-mail:

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP (kê khai thành tích của sinh viên từ năm thứ 1 đến

năm đang học):

* *Năm thứ 1*

Ngành học:

Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

* *Năm thứ 2*

Ngành học:

Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

* *Năm thứ...*

Ảnh 4x6

Ngày..... thángnăm.....

Xác nhận của đơn vị chuyên môn

(ký, họ và tên)

**Sinh viên chịu trách nhiệm chính
thực hiện đề tài**

(ký, họ và tên)

...

Mẫu 6. Biên bản họp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:.....

BIÊN BẢN

.....

Thời gian bắt đầu:

Địa điểm:

Thành phần tham dự:.....

Chủ trì (chủ tọa):

Thư ký (người ghi biên bản):

Nội dung (theo diễn biến cuộc họp):

.....
.....
.....
.....

Cuộc họp kết thúc vào giờ, ngày tháng năm/.

THƯ KÝ
(Ký, họ tên)

CHỦ TRÌ
(Ký, họ tên)